Tabela wysokości ekwiwalentów dla sędziów i komisarzy (obserwatorów) PZKosz od 1 listopada 2026 r.

Kategoria rozgrywek	Sędzia Boiskowy	Sędzia stolikowy	Komisarz (obserwator)
Ekstraklasa mężczyzn **od fazy ćwierćfinałowej (o miejsca 1-8)**	1900 2100	200	1000 1200
Ekstraklasa kobiet **od fazy ćwierćfinałowej (o miejsca 1-8)**	1000 1200	160	600 720
1 Liga mężczyzn **od fazy ćwierćfinałowej (o miejsca 1-8)**	1000 1200	160	600 720
2 Liga mężczyzn **od fazy play-off**	600 700	130	360 420
1 Liga kobiet **od fazy play-off**	500 550	130	300 350
Superpuchar i Puchar Polski Mężczyzn Final Eight	100% stawki meczu ligowego OBL		
Superpuchar i Puchar Polski Kobiet Final Six	100% stawki meczu ligowego OBLK		
3 Liga mężczyzn **półfinały** **finały**	 350 400	 100 100	 250 300
2 Liga kobiet **półfinały** **finały**	 300 350	 90 90	 200 250
MP U19 K i M **ćwierćfinały i półfinały** **finały**	 160 190	 80 80	 120 150
MP U17 K i M **ćwierćfinały i półfinały** **finały**	 160 190	 80 80	 120 150
Centralna Liga Juniorek i Juniorów (U17 K i M)	 160	 80	 120
MP U15 K i M **ćwierćfinały i półfinały** **finały**	 160 190	 80 80	 120 150
MP U13 K i M **ćwierćfinały i półfinały** **finały**	 160 190	 80 80	 120 150
OOM **do fazy finałowej (dywizja A i B)** **finały**	 160 190	 80 80	 120 150
Rozgrywki Europejskie		200	
Rozgrywki Wojewódzkie, Strefowe i Ponadstrefowe	ustala WZKosz prowadzący rozgrywki		
Mecze towarzyskie, w tym w ramach turniejów z udziałem drużyn:	nie mniej niż		
ekstraklasy mężczyzn	600	130	400
ekstraklasy kobiet	350	120	250
1 ligi mężczyzn	350	120	250
2 ligi mężczyzn	250	100	200
1 ligi kobiet	200	100	150
Pierwszych reprezentacji kraju: **mężczyzn/kobiet** **pozostałych reprezentacji**	 1.800/1.400 500	 200 100	 750 200

1. **<u>Zasady ogólne:</u>**
   - stawki podane w tabeli dotyczą pojedynczych meczów,
   - stawki na turniejach towarzyskich z udziałem drużyn z różnych cykli – uśrednione,
   - rozliczenie kosztów dla sędziego oraz komisarza składa się z dwóch elementów: kwoty ekwiwalentu sędziowskiego/komisarskiego i zwrotu kosztów podróży,
   - sędzia/komisarz wypełnia każdorazowo druk ryczałtu sędziowskiego/komisarskiego oraz druk ewidencji przebiegu pojazdu (jeżeli ma zastosowanie) lub wystawia fakturę.

UWAGA!
W celu nadzoru nad prawidłową logistyką podróży nominowanych sędziów i komisarzy na mecze, administrator logistyki analizuje plan podróży obsady sędziów i komisarza tak, aby płatnik ponosił faktyczne koszty podróży oraz ustalał logistykę podróży i ostatecznie ją akceptował. W przypadku braku akceptacji zaproponowanej logistyki podróży zostanie dokonana zmiana obsady.

Dla przykładu: jeżeli mecz jest rozgrywany w Koszalinie, a obsługują go sędziowie i komisarz z Warszawy i Bydgoszczy wówczas sędzia lub komisarz jadący z Warszawy autem ma obowiązek zabrać sędziego lub komisarza z Bydgoszczy lub odwrotnie dojeżdża pociągiem do Bydgoszczy, a dalej autem wraz z sędzią lub komisarzem z Bydgoszczy jedzie do Koszalina. Szczegółowe rozwiązania będą każdorazowo proponowane przez administratora logistyki.

PLK: sędziowie boiskowi i komisarz:
- **płatnikiem delegacji sędziów boiskowych i komisarza jest PLK SA,**
- System ESOR automatycznie generuje na delegacji dane płatnika,
- PLK SA wypłaca łączną kwotę delegacji/faktur w cyklu miesięcznym - do 20 następnego miesiąca,
- dopuszcza się możliwość rozliczania na podstawie faktur.

W przypadku sędziego lub komisarza prowadzącego działalność gospodarczą i będącego czynnym podatnikiem VAT, jeżeli płatnikiem delegacji jest PLK SA, kwota ekwiwalentu wskazana w tabeli stanowi kwotę netto, do której może zostać doliczony należny podatek VAT. We wszystkich pozostałych przypadkach kwota ekwiwalentu wskazana w tabeli stanowi kwotę brutto.

BLK, 1LM, 2LM, 1LK: sędziowie boiskowi i komisarz:
- **płatnikiem delegacji sędziów boiskowych i komisarza jest Klub-gospodarz,**
- System ESOR automatycznie generuje na delegacji dane płatnika,
- upoważniony przedstawiciel Klubu-gospodarza meczu obowiązany jest najpóźniej 30 minut przed zawodami odebrać od komisarza prawidłowo wypełnione delegacje komisarza i sędziów boiskowych. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez komisarza Klub-gospodarz w pierwszy dzień roboczy po meczu dokonuje przelewów na wskazane w delegacjach konta bankowe sędziów i komisarza. Środki finansowe muszą znaleźć się na kontach sędziów i komisarza najpóźniej w drugi dzień roboczy po meczu,
- dopuszcza się możliwość rozliczania na podstawie faktur.

2. **<u>Kwota „ekwiwalent sędziowski/komisarski”:</u>**

a) Klub, jako płatnik, zobowiązany jest do potrącenia z kwoty ekwiwalentu sędziowskiego/komisarskiego należnej zaliczki na podatek dochodowy, na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
Uwaga! Zaliczki nie są potrącane od kwot stanowiących zwrot kosztów podróży.

b) Klub nie jest zobowiązany do potrącenia zaliczki w przypadku, gdy sędzia/komisarz przedstawi rachunek lub fakturę wraz z pisemnym oświadczeniem, że należne wynagrodzenie dotyczy czynności wchodzących w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

3. <u>Kwota „zwrot kosztów podróży”:</u>

Każdemu zamiejscowemu sędziemu i komisarzowi przysługuje zwrot rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów dojazdu na mecz według zasad określonych poniżej. W przypadku braku przedstawienia jakichkolwiek dokumentów dotyczących kosztów poniesionych w związku z podróżą na oraz z meczu płatnik nie jest zobowiązany do wypłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot.

W przypadku wyznaczenia:

a) na dwa kolejne mecze **w tym samym klubie** przez dwa kolejne dni lub dwa mecze w ciągu trzech dni zwrot kosztów podróży rozliczamy zgodnie z n/w zasadami,
b) na dwa mecze przez dwa kolejne dni lub na dwa mecze w ciągu trzech dni **w różnych klubach,** w pierwszym rozliczamy dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca rozgrywania zawodów, natomiast w drugim odległość pomiędzy pierwszym klubem a drugim plus odległość powrotną do miejsca zamieszkania,
c) w obu przypadkach mają również zastosowanie właściwe zapisy pkt. 5 „Noclegi”.

3.1 <u>W przypadku podróży samochodem prywatnym:</u>

a) koszty przejazdu obliczane są na podstawie odległości drogowej pomiędzy miejscem zamieszkania sędziego lub komisarza a miejscem rozgrywania zawodów. Odległość należy ustalić z wykorzystaniem serwisu Mapy Google, Yanosik lub innego serwisu wyznaczającego trasy, przyjmując możliwie najkrótszą trasę, która może być faktycznie wykorzystana w przejeździe na zawody;
b) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu we wszystkich rozgrywkach wynosi 1,15 zł;
c) koszty przejazdu drogami płatnymi podlegają zwrotowi pod warunkiem ich faktycznego poniesienia oraz właściwego zadeklarowania w ewidencji przebiegu pojazdu;
d) w przypadku sędziego lub komisarza prowadzącego działalność gospodarczą i będącego czynnym podatnikiem VAT, jeżeli rozliczenia dokonuje PLK SA, stawka określona w lit. b) stanowi kwotę netto i może zostać powiększona o należny podatek VAT. W pozostałych przypadkach stawka określona w lit. b) stanowi kwotę brutto.

3.2 <u>W przypadku podróży środkami komunikacji publicznej:</u>

a) podróż pociągiem:
- niezależnie od odległości pomiędzy stacją początkową i końcową - 1 klasa pociągu,
- dodatkowo, jeżeli podróż odbywa się nocą i trwa dłużej niż 5 godzin - plus kuszetka lub wagon sypialny,
- zwrot nastąpi każdorazowo na podstawie przedstawionego biletu kolejowego,
- w przypadku drogi powrotnej zwrot nastąpi na podstawie przedstawionego biletu/potwierdzenia z rezerwacji internetowej a w przypadku jego braku, zwrot będzie równy cenie biletu 1 klasy pociągu.

b) podróż samolotem:
Uwaga! W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z administratorem logistyki PZKosz/PLK, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów podróży samolotem.
- zwrot kosztów podróży nastąpi po dołączeniu do dokumentów rozliczeniowych biletu lotniczego oraz karty pokładowej.

W związku z podróżą środkami komunikacji publicznej mogą zostać poniesione również inne, uzasadnione koszty związane z dojazdem sędziego lub komisarza do lub z dworca, lotniska albo innego miejsca rozpoczęcia lub zakończenia podróży, np. koszty przejazdu komunikacją lokalną, busem lub taksówką. Koszty te podlegają każdorazowo akceptacji przez administratora logistyki.

Uwaga! W przypadku sędziego lub komisarza prowadzącego działalność gospodarczą dopuszcza się możliwość obciążenia płatnika rzeczywiście poniesionymi kosztami podróży środkami komunikacji publicznej w drodze refaktury. Łączna wartość brutto refakturowanych kosztów nie może przekroczyć wartości brutto faktycznie poniesionych wydatków udokumentowanych biletami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie. Kopie tych dokumentów należy załączyć do refaktury.

4. <u>Przyjazd na zawody:</u>

a) PLK (w każdym przypadku): obowiązek przyjazdu do miejsca rozgrywania meczu dla sędziów i komisarza wynosi minimum 6 godzin przed rozpoczęciem zawodów,
b) BLK i 1LM (Sezon zasadniczy): obowiązek przyjazdu do miejsca rozgrywania meczu dla sędziów i komisarza wynosi minimum 3 godziny przed rozpoczęciem zawodów,
c) BLK i 1LM (PLAY-OFF): obowiązek przyjazdu do miejsca rozgrywania meczu dla sędziów i komisarza wynosi minimum 6 godzin przed rozpoczęciem zawodów
d) 2LM i 1LK: sędziowie i komisarz powinni przybyć na halę na tyle wcześnie, aby prawidłowo przygotować się do zawodów. Zalecamy, aby spotkanie sędziów odbyło się na minimum 2 godziny przed ich planowanym rozpoczęciem.

5. <u>Noclegi, pokoje do wypoczynku oraz kwestie parkingów:</u>

a) PLK:
   - gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów (dla sędziego i/lub komisarza) jest mniejsza lub równa 200 km – do obowiązków Klubu-gospodarza meczu należy zapewnienie zakwaterowania sędziemu i/lub komisarzowi (nocleg w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem oraz voucher „żywieniowy" do kwoty 100 złotych).
   - prawo do skorzystania z ewentualnego drugiego noclegu (na warunkach jw., bez vouchera) przysługuje w przypadku, gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów jest większa niż 200 km i zatwierdzeniu (braku sprzeciwu) przez administratora logistyki podróży PLK SA.
   - Klub-gospodarz w porozumieniu z komisarzem meczu jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę godziny rozpoczęcia meczu i zabezpieczenia w razie konieczności tzw. „przedłużonej" doby hotelowej (late check-out).
   - Klub-gospodarz meczu jest zobowiązany do zapewnienia sędziemu i/lub komisarzowi w ramach pełnionych obowiązków wydzielonych miejsc na parkingu hotelowym oraz przy hali, w której będzie rozgrywany mecz. Ewentualne koszty związane z udostępnieniem miejsc parkingowych ponosi Klub-gospodarz.

b) BLK i 1LM:
   - gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów (dla sędziego i/lub komisarza) jest mniejsza lub równa 250 km – do obowiązków Klubu-gospodarza meczu należy zapewnienie (sędziemu i/lub komisarzowi) pokoju do odpoczynku po podróży, na co najmniej 6 godzin przed meczem. Pokoje (max. 2-osobowe) muszą posiadać dostęp do pełnego węzła sanitarnego oraz muszą zapewnić odpowiednie warunki do odpoczynku.
     Uwaga: szatnia sędziowska nie jest miejscem właściwym do odpoczynku sędziego i/lub komisarza przed meczem.

- gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów (dla sędziego i/lub komisarza) jest większa niż 250 km – do obowiązków Klubu-gospodarza meczu należy zapewnienie zakwaterowania sędziemu i/lub komisarzowi (nocleg w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem). Obowiązuje jedna doba przed lub po meczu, po zatwierdzeniu (braku sprzeciwu) przez administratora logistyki podróży PZKosz.
- Klub-gospodarz w porozumieniu z komisarzem meczu jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę godziny rozpoczęcia meczu i zabezpieczenia w razie konieczności tzw. „przedłużonej" doby hotelowej (late check-out).
- Klub-gospodarz meczu jest zobowiązany do zapewnienia sędziemu i/lub komisarzowi w ramach pełnionych obowiązków wydzielonych miejsc na parkingu hotelowym oraz przy hali, w której będzie rozgrywany mecz. Ewentualne koszty związane z udostępnieniem miejsc parkingowych ponosi Klub-gospodarz.

c) 2LM i 1LK:
- gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów (dla sędziego i/lub komisarza) jest mniejsza lub równa 300 km – do obowiązków Klubu-gospodarza meczu należy zapewnienie (do dyspozycji sędziów i/lub komisarza) szatni, na co najmniej 2 godzin przed meczem. Szatnia musi posiadać dostęp do pełnego węzła sanitarnego.
- w przypadku, gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów (dla sędziego i/lub komisarza) jest większa niż 300 km, do obowiązków Klubu-gospodarza meczu należy zapewnienie (sędziemu i/lub komisarzowi) pokoju do odpoczynku po podróży, na co najmniej 4 godzin przed meczem.
  Uwaga: szatnia sędziowska nie jest miejscem właściwym do odpoczynku sędziego i/lub komisarza przed meczem.
- dodatkowo, w przypadku, gdy odległość do miejsca rozgrywania zawodów jest większa niż 300 km, na wyraźne zlecenie administratora logistyki podróży PZKosz, do obowiązków Klubu-gospodarza meczu należy zapewnienie zakwaterowania sędziemu i/lub komisarzowi (nocleg w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem). Klub-gospodarz w porozumieniu z komisarzem meczu jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę godziny rozpoczęcia meczu i zabezpieczenia w razie konieczności tzw. „przedłużonej" doby hotelowej (late check-out).
- Klub-gospodarz meczu jest zobowiązany do zapewnienia sędziemu i/lub komisarzowi w ramach pełnionych obowiązków wydzielonych miejsc na parkingu hotelowym oraz przy hali, w której będzie rozgrywany mecz. Ewentualne koszty związane z udostępnieniem miejsc parkingowych ponosi Klub-gospodarz.

UWAGA!
Sędziowie i komisarz każdorazowo informują poprzez System ESOR Klub-gospodarza o terminach przyjazdu i wyjazdu oraz związanym z tym faktem zapotrzebowaniu na miejsca do wypoczynku lub miejsca hotelowe.

W przypadku jakiejkolwiek późniejszej zmiany w:
- terminie przyjazdu i/lub wyjazdu,
- dokonanej rezerwacji miejsc hotelowych,
zarówno sędziowie, jak i komisarz, zobowiązani są bezzwłocznie (nie później jednak niż do godziny 12.00 w ostatnim dniu roboczym przed dniem rozgrywania meczu) zgłosić ten fakt, za pośrednictwem komisarza organizatorowi meczu. W przypadku braku stosownej informacji o rezygnacji z miejsc wypoczynkowych/hotelowych, sędziowie i/lub komisarz zostaną obciążeni kosztami rezerwacji poniesionymi przez Klub-gospodarza meczu.